

Договор управления № 12
(по многоквартирному дому № 49 ул. Академика Королева)

19.06.2015г.

г. Калуга

Собственники помещений в многоквартирном доме, именуемые в дальнейшем «Собственники», на основании протокола общего собрания собственников помещений от __19.06. 2015 г., с одной стороны, и **ООО «Домоуправление – Монолит»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Гаджиева Алипулата Шахбановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в настоящем договоре, а также при его исполнении:

«**Собственники**» - сторона настоящего договора в лице физических и юридических лиц, которым на праве собственности принадлежат жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме.

«**Управляющая организация**» - сторона настоящего договора в лице общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление – Монолит».

Многоквартирный дом - 6-этажный 42-ти квартирный дом, расположенный по адресу: г. Калуга ул.Академика Королева 49, общей площадью 3315.2 кв. м., и общей площадью жилых помещений 1814.0 кв. м.

Общее имущество – имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, включая помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок*, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

* Земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета (п. 5 ст. 16 Федерального закона от 29.12.04 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса РФ»).

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме - орган управления многоквартирным домом, к компетенции которого относятся: выбор способа управления многоквартирным домом, принятие решений о ремонте общего имущества в многоквартирном доме, о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также другие вопросы, отнесенные Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Помещение – жилое или нежилое помещение в многоквартирном доме, принадлежащее на праве собственности «Собственнику» (ам), за исключением помещений автостоянок и иных помещений, оформленных в индивидуальную собственность и расположенных в подвале многоквартирного дома и за исключением помещений, относящихся к общему имуществу.

Услуги – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества, коммунальные услуги, а также услуги по уборке помещений общего пользования в многоквартирном доме и иные услуги и работы, указанные в п. 1.2 настоящего договора.

Пользователи – физические и юридические лица, пользующиеся жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме.

Коммунальные услуги - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, и электроснабжению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

Исполнитель коммунальных услуг - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Потребитель коммунальных услуг - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Норматив потребления коммунальных услуг - месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов потребителем, используемый при определении размера платы за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, а также в иных случаях, указанных в Правилах предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307).

1. Предмет договора.

«Управляющая организация» по заданию «Собственников» за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставлять коммунальные услуги «Собственникам» и Пользователям.

В состав оказываемых услуг и выполняемых работ (далее Услуги) включается:

1.2.1 Содержание и текущий ремонт общего имущества:

- содержание и текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома;
- управление многоквартирным жилым домом;
- содержание придомовой территории;
- техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей:
 - сетей холодного водоснабжения;
 - канализационных сетей;
 - электрических сетей;
 - сетей горячего водоснабжения;
 - сетей отопления
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов от контейнеров;
- техническое обслуживание фасадных и внутридомовых газопровода
- Уборка подъездов(при принятии решения собственников)
- Замена лампочек в местах общего пользования(при принятии решения собственников)

1.2.2 Коммунальные услуги, включающие в себя:

холодное водоснабжение,
водоотведение,
электроснабжение.
горячее водоснабжение
теплоснабжение

Горячее водоснабжение, теплоснабжение оплачивается на прямую ресурсоснабжающей организацией

1.3 Дополнительные услуги:

1.3.1 Уборка помещений общего пользования в многоквартирном доме, включающая в себя: неотгороженные межквартирные лестничные площадки, лестницы и коридоры, обслуживающие более одного помещения в многоквартирном доме на следующих условиях:

- влажная уборка полов с 1-го по 6-ый этажи - 1 раз в неделю:
 - 1 подъезд – вторник с 13-00 до 16-00,
 - 2 подъезд – четверг с 13-00 до 16-00;
- протирка подоконников – 1 раз в месяц (второй вторник месяца);
- сухая протирка стен – 1 раз в год (первая неделя июля);
- мытье окон – 1 раз в год (весна).

Данная услуга оказывается при принятии ее общим собранием собственников по каждому подъезду отдельно и при одобрении такой возможности на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ. При необходимости повышения платы и отсутствии на это решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме «Управляющая организация» имеет право не оказывать настоящую услугу, предварительно уведомив об этом «Собственников».

1.4 Заявки на ремонт и аварийное обслуживание подаются:

в рабочее время (с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, кроме обеда с 13-00 до 14-00) по телефонам:
(4842) 73-39-89; (4842) 73-09-35;

в нерабочее время, выходные и праздничные дни по телефонам аварийной службы:

8-960-525-93-94, 8-906-641-35-35 для ремонта сантехнического оборудования;
8-960-525-69-82 для ремонта электрооборудования;
04 для аварийного обслуживания фасадных и внутридомовых газопроводов.

1.5 Состав общего имущества указан в приложении № 1 к настоящему договору (Состав общего имущества к многоквартирному дому и имущества, не являющегося общим имуществом собственником помещений в многоквартирном доме) в соответствии с технической документацией.

1.6 Перечень и состав работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества указан в приложении N 4 к Постановлению Городской Думы городского округа "Город Калуга" от 16 июля 2008 г. N 113 (Приложение к договору № 2).

2. Права и обязанности сторон.

1 «Управляющая организация» обязана:

2.1.1 осуществлять ремонт и содержание общего имущества в соответствии с требованиями федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и Правилами со-

держания общего имущества в многоквартирном доме (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491), а также предоставлять коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307);

- 2.1.2 вести техническую, финансовую и иную необходимую документацию на многоквартирный дом;
- 2.1.3 обеспечивать выдачу и замену паспортов граждан РФ, регистрационный учет, выдачу справок, выписок из домовых книг, из лицевого счета и т.п. в соответствии с режимом работы «Управляющей организации», указанным в разделе 9 настоящего договора, с учетом следующего:
 - прием во вторник, среду и пятницу осуществляется с 14-00 до 17-00 часов;
- 2.1.4 в случае возникновения обстоятельств, затрудняющих выполнение Услуг (полностью или в части), немедленно ставить об этом в известность «Собственников»;
- 2.1.5 при оказании Услуг бережно относиться к имуществу «Собственников», а также к общему имуществу;
- 2.1.6 предоставлять информацию по выполнению договорных обязательств, включая информацию о порядке предоставления, объеме, качестве, периодичности и стоимости Услуг, а также по запросу «Собственников» предоставлять отчет о выполнении настоящего договора управления за предыдущий год по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему договору и в соответствии с порядком уведомления, указанным в разделе 5 настоящего договора, но не чаще 1-го раза в год;
- 2.1.7 своевременно рассматривать предложения по изменению обслуживания, а также отвечать на претензии, связанные с оказанием Услуг (по качеству, объему, срокам и др.) и принимать соответствующие меры;
- 2.1.8 направлять через почтовые ящики в многоквартирном доме платежные документы «Собственникам» и Пользователям до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись Услуги, и контролировать своевременное внесение ими платы за Услуги;
- 2.1.9 на основании заявки «Собственника» направлять своего представителя для составления акта о произошедшей аварии с общим имуществом с указанием нанесенного ущерба общему имуществу и (или) помещению (ям) «Собственника»;
- 2.1.10 нести иные обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства «О порядке предоставления коммунальных услуг», Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.2 «Управляющая организация» имеет право:

- 2.2.1 заключать договора с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора, за исключением договоров по распоряжению общим имуществом;
- 2.2.2 производить осмотр технического состояния общего имущества в помещениях «Собственников», не являющихся общим имуществом, проверять показания приборов учета «Собственников» и целостность пломб на них, а также факты несанкционированных подключений к инженерным сетям, проводить аварийно-ремонтные и другие необходимые работы в помещениях для целей, связанных с выполнением «Управляющей организацией» своих функций по настоящему Договору, предварительно согласовав с «Собственниками» дату и время посещения, а для ликвидации аварий – в любое время;
- 2.2.3 приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством РФ, а также приостановить выполнение обязательств по настоящему договору лицам, имеющим задолженность по оплате Услуг, но при соблюдении прав и законных интересов других «Собственников» и Пользователей, не имеющих задолженность по оплате Услуг;
- 2.2.4 начислить пеню при не внесении «Собственниками» и Пользователями платы за Услуги, либо внесении платы с нарушением сроков, предусмотренной действующим законодательством;
- 2.2.5 требовать от «Собственников» и Пользователей соблюдения правил и норм, указанных в п. 2.3.4. настоящего договора;
- 2.2.6 по заявкам «Собственников» и Пользователей оказывать дополнительные услуги (выполнять дополнительные работы) не входящие в предмет договора за дополнительную плату (Приложение № 4 к договору);
- 2.2.7 письменно сообщать о введении ограничения предоставления коммунальных услуг, в соответствии с п. 24, п. 80 и п. 81 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307;
- 2.2.8 осуществлять иные права, предусмотренные Постановлением Правительства «О порядке предоставления коммунальных услуг», Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

«Собственники» обязаны:

- 2.3.1 оплачивать Услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего договора, а также нести расходы на капитальный и текущий ремонт общего имущества в порядке и на условиях, определенных общим собранием собственников помещений;
- 2.3.2 следить за техническим состоянием водопроводных, канализационных, отопительных, электрических и других сетей внутри помещения, не допускать самовольную установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, а также изменения конфигурации помещения, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения;
- 2.3.3 при обнаружении неисправностей (аварий) незамедлительно сообщить о них «Управляющей организации» и принять необходимые меры по предотвращению или уменьшению ущерба;

- 2.3.4 соблюдать установленные санитарные и технические правила и нормы, правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями, правила содержания общего имущества, иные правила и нормы, необходимые для поддержания общего имущества и помещений, не являющихся общим имуществом, в надлежащем состоянии, а также выполнять, связанные с соблюдением указанных правил требования, «Управляющей организации», в течение указанного в них срока, а в случае отсутствия срока – в течение 5 рабочих дней для требований текущего (неаварийного) характера и в течение 2-х часов для требований аварийного характера;
- 2.3.5 допускать в помещение представителей «Управляющей организации» для осмотра технического состояния общего имущества, проверки показаний приборов учета и целостности пломб на них, фактов несанкционированных подключений к инженерным сетям, проведения ремонтных работ и других целей, связанных с выполнением «Управляющей организацией» своих функций по настоящему Договору, в согласованное время, а для ликвидации аварий – в любое время;
- 2.3.6 предварительно уведомить «Управляющую организацию» при реконструкции, переустройстве и (или) перепланировке Помещения, согласовать указанные действия с соответствующими органами местного самоуправления, в порядке, предусмотренном жилищным законодательством и представить «Управляющей организации» копию проекта реконструкции, переустройства и (или) перепланировки Помещения после получения согласования;
- 2.3.7 в течение месяца с момента вступления в силу настоящего Договора, предоставить «Управляющей организации» копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на Помещения в многоквартирном доме;
- 2.3.8 нести иные обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства «О порядке предоставления коммунальных услуг», Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.
- 2.4 «Собственники» имеют право:
- 2.4.1 вносить предложения по улучшению обслуживания помещения;
- 2.4.2 оказывать содействие «Управляющей организации» в обеспечении благополучного сосуществования с собственниками помещений многоквартирного дома;
- 2.4.3 требовать и контролировать выполнение обязательств «Управляющей организации» путем получения информации о порядке предоставления Услуг, объеме и качестве, а также путем предъявления претензий, связанных с оказанием Услуг (по качеству, объему и срокам);
- 2.4.4 производить переустройство и (или) перепланировку помещения после согласования с соответствующими органами местного самоуправления, уведомив «Управляющую организацию», а после согласования представить ей копию согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки Помещения;
- 2.4.5 делать заявки на ремонт и обслуживание имущества, не являющегося общим имуществом (дополнительные услуги / работы);
- 2.4.6 осуществлять иные права, предусмотренные Постановлением Правительства «О порядке предоставления коммунальных услуг», Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами;
- 2.4.7 осуществлять права владения, пользования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с жилищным законодательством.

3. Сумма и порядок расчетов.

- 3.1 Оплата Услуг осуществляется «Собственниками» или Пользователями ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись Услуги, с момента начала предоставления Услуг, согласно платежным документам (квитанциям-извещениям) на оплату Услуг «Управляющей организации», направляемых через почтовые ящики соответствующих собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2 Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме рассчитывается пропорционально общей площади Помещения, в соответствии с Приложением № 3 к Постановлению Городской Думы городского округа "Город Калуга" от 16 июля 2008 г. N 113 (Приложение № 3 к настоящему договору). При этом, размер платы может быть уменьшен в соответствии с заключенными договорами.
- 3.3 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления и (или) органами гос. власти, в соответствии со ст. 157 Жилищного кодекса РФ.
- 4 Размер платы за уборку помещений общего пользования в многоквартирном доме производится из расчета не более 95 руб. с квартиры в месяц.
Настоящий пункт договора действует только при одобрении его на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.
- 5 Оплата дополнительных услуг (дополнительных работ), указанных в п. 2.2.6 настоящего договора, производится согласно внутренним расценкам «Управляющей организации» в соответствии с Приложением № 4, а в случае их отсутствия по соглашению сторон. «Управляющая организация» имеет право в одностороннем порядке изменять размер оплаты дополнительных услуг (дополнительных работ), но не чаще 1 раза в календарный год.
Изменение размера платы, указанного в п. 3.2 и п. 3.3 настоящего договора, становится обязательным для сторон в результате изменения тарифов (размера платы) с момента вступления их в силу в соответствии с нормативно-правовыми

актами, изданными уполномоченными органами власти или местного самоуправления и не требует внесения изменений в настоящий договор.

4. Порядок сдачи и приемки Услуг.

- 4.1 Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим «Управляющая организация» направляет через почтовые ящики в многоквартирном доме «Собственникам» и Пользователям платежные документы, свидетельствующие о сдаче-приемке Услуг.
- 4.2 Услуги считаются оказанными и подлежат оплате «Собственниками» и Пользователями в полном объеме, за исключением случаев, когда установлены факты непредоставления услуг (невыполнения работ) или предоставления услуг (выполнения работ) ненадлежащего качества:
- 4.2.1 для коммунальных услуг – в порядке, установленном разделами VII и VIII Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307) - Приложение № 5 к настоящему договору;
- 4.2.2 для услуг (работ) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая уборку помещений общего пользования – в порядке, установленном в Правилах изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491) - Приложение № 6 к настоящему договору.

5. Порядок уведомления «Управляющей организацией» «Собственников» и Пользователей помещений.

- 5.1 Настоящий раздел договора (Порядок уведомления «Управляющей организацией» «Собственников» и Пользователей помещений) действует только при одобрении его на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.
- 5.2 «Управляющая организация» может уведомлять «Собственников» и Пользователей, направив им Лист информации, в целях их надлежащего уведомления с даты, указанной в п. 5.5 настоящего договора, в следующих случаях:
- 5.2.1 проведение плановых и других работ, предусмотренных п. 10, подпунктом «м», «о» п. 49 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307;
- 5.2.2 изменение размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, изменение иных условий договора или расторжение настоящего договора, а также сообщение информации, предусмотренной п. 42, подпунктом «п» п. 49, подпунктом «г» п. 51 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307;
- 5.2.3 уведомление о проведении общих собраний владельцев (собственников) помещений в многоквартирном доме, в соответствии со статьями 44-48 Жилищного кодекса РФ, когда инициатором проведения общего собрания является «Управляющая организация»;
- 5.2.4 в иных случаях, когда необходимо уведомление «Собственников» и Пользователей для выполнения «Управляющей организацией» обязательств по настоящему договору.
- 5.3 В случаях предусмотренных п. 5.2 настоящего договора, «Управляющая организация» считается исполнившей свою обязанность по уведомлению «Собственников» и Пользователей надлежащим образом при выполнении следующих условий:
- 5.3.1 вложение в почтовые ящики соответствующих «Собственников» и Пользователей Листа информации, в случае, когда информация касается некоторых «Собственников» и Пользователей;
- 5.3.2 вложение в почтовые ящики соответствующих «Собственников» и Пользователей Листа информации и (или) вывешивание объявления с соответствующей информацией на доске объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, в случае, когда информация касается всех «Собственников» и Пользователей.
- 5.4 Лист информации – письменный документ в произвольной форме, подписанный уполномоченным лицом «Управляющей организации» и содержащий дату его направления и предусмотренную нормативными актами информацию, необходимую для направления «Собственникам» и Пользователям в случаях, предусмотренных п. 5.2 настоящего договора.
- 5.5 Дата надлежащего уведомления – дата, наступающая через 5 (пять) календарных дней с даты направления Листа информации (вложения в почтовые ящики) соответствующим «Собственникам» и Пользователям. С даты надлежащего уведомления «Собственники» и Пользователи, которым направлен Лист информации, считаются получившими содержащуюся в нем информацию, направление которой предусмотрено нормативно правовыми актами, в случаях указанных в п. 5.2 настоящего договора.
- 5.6 Копия Листа информации хранится в Журнале учета уведомлений «Управляющей организации», в котором фиксируется дата надлежащего уведомления соответствующих «Собственников» и Пользователей.

6. Ответственность сторон.

«Управляющая организация» не возмещает убытки «Собственников» и (или) Пользователей, а такие убытки относятся на счет «Собственников» и (или) Пользователей в следующих случаях:

- 1) При необходимости обеспечения «Управляющей организации» допуска в жилое помещение, а также свободного допуска непосредственно к инженерным сетям (водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) для устранения аварийных ситуаций или проведения необходимых ремонтных работ по настоящему договору, а равно при не обеспечении такими «Собственниками» и (или) Пользователями «Управляющей организации» указанного допуска.
- 2) При невыполнении требований «Управляющей организации», указанных в п. 2.2.5. настоящего Договора, с момента наступления, указанного в них срока, а в случае отсутствия срока – в течение 5 рабочих дней для требований текущего характера и в течение 2-х часов для требований аварийного характера.

2 Во всем остальном стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Действие, изменение и расторжение Договора.

- 1 Договор действует с 15.05.2015г. и заключен на срок один год с пролонгацией на каждый следующий календарный год, в случае отсутствия решения одной из сторон о расторжении настоящего договора, направленного другой стороне за месяц до окончания его действия. При этом решение «Собственников» считается надлежащим, если была соблюдена процедура, а также иные требования, указанные в п. 7.2 настоящего договора.
- 7.2 В одностороннем порядке настоящий договор расторгается в следующих случаях:
 - принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа управления этим домом в соответствии с главой 6 Жилищного кодекса РФ – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были подведены итоги общего собрания, но не ранее чем через месяц с момента направления в адрес «Управляющей организации» протокола общего собрания с приложением копий решений собственников по каждому вопросу или копии журнала учета собственников, принявших участие в голосовании с данными о количестве собственников, проголосовавших за (против или воздержался) соответствующее решение;
 - по инициативе «Управляющей организации» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором «Собственникам» было направлено уведомление в порядке, закрепленном в разделе 5 настоящего договора, но не ранее чем через месяц с момента уведомления.
- 7.3 В случае расторжения Договора «Собственники» должны сообщить «Управляющей организации» лицо («Собственник» либо вновь избранная Управляющая организация), которому при расторжении договора перейдет вся учетная, расчетная, техническая документация по многоквартирному дому, а также его фамилию, имя, отчество (полное наименование), адрес и телефон. При несоблюдении данной обязанности «Управляющая организация» может передать всю необходимую для управления многоквартирным домом документацию любому «Собственнику».
- 7.4 Все изменения по настоящему Договору оформляются в письменном виде, за исключением изменений, предусмотренных п. 3.6. настоящего Договора и являются неотъемлемой частью Договора.

8. Иные положения.

- 8.1 Договор составляется в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, два экземпляра находятся у представителей «Собственников»:
Бочкарев Роман Евгеньевич, собственника квартиры 24 в многоквартирном доме,
Будаковский Сергей Павлович, собственника квартиры 14 в многоквартирном доме,
а третий экземпляр находится в «Управляющей организации».
- 8.2 Перечень приложений к настоящему договору:
 - Приложение № 1 – Состав общего имущества к многоквартирному дому и имущества, не являющегося общим имуществом собственником помещений в многоквартирном доме;
 - Приложение № 2 – Перечень и состав работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;
 - Приложение № 3 – Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
 - Приложение № 4 – Перечень и расценки на дополнительные услуги (дополнительные работы), не входящие в предмет договора;
 - Приложение № 5 – Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность и Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (разделы VII и VIII Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307);
 - Приложение № 6 – Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491);
 - Приложение № 7 – Форма отчета «Управляющей организации» перед «Собственниками» о выполнении договора управления за предыдущий год;
 - Приложение № 8 – Подписи «Собственников» к настоящему договору.

9. Реквизиты и подписи сторон:

«Управляющая организация»:

Имущество с ограниченной ответственностью «Домоуправление - Монолит»

г. Калуга, ул. Ф. Энгельса, д. 145, ОГРН 1054003085234; ИНН 4027070732; КПП 402701001;

р/с 40702810822240105191 в Калужском отделении СБР № 8608 в г. Калуга, к/с 30101810100000000612, БИК 042908612

Тел.: 73-09-35, тел./факс: 73-39-89; E-mail: du_monolit@mail.ru, du_monolit@kaluga.net

Режим работы:

8-00 – 17-00 (обед 13-00 – 14-00), бухгалтерия 8-00 – 18-00, пятница 8-00 – 17-00,

выходные: суббота, воскресенье.

**Генеральный директор
ООО «Домоуправление Монолит»**



Приложение
к договору управления № 12 от 18.06.2015г.
по Королева д.49 г.Калуга

№	Ф.И.О. Собственника	№ квартиры	подпись
1	Будаковский Сергей Павлович	кв.14	
2	Стрелов Владимир Иванович	кв.15	
3	Кибалюк Василий Сергеевич	кв.19	
4	Авенянц Неля Вельгиновна	кв.20	
5	Конорезов Василий Сергеевич	кв.22	
6	Бочкарев Роман Евгеньевич	кв.24	
7	Пирожкова Галина Михайловна	кв.25	
8	Кривошеев Андрей Викторович	кв.27	
9	Орлова Ирина Владимировна	кв.28	
10	Джафарова Ольга Валерьевна	кв.32	
11	Анисимова Людмила Ивановна	кв.33	
12	Блохинова Н.П.	кв.34	
13	Бондарева Ирина Анатольевна	кв.36	
14	Стриженов Александр Александрович	кв.41	
15	Яворский Валерий Юрьевич	кв.5	
16	Щепелин А.А.	кв.7	
17	Бочкарева Нина Федоровна	кв.8	
18	Дуленков Алексей Николаевич	кв.9	
19	Романов Василий Васильевич	157 (Офис)	